



Ad hoc-Modul 2019:
Arbeitsorganisation und Arbeitszeitgestaltung

im Rahmen aller Erstbefragungen
in allen vier Quartalen 2019

FRAGEBOGEN

<i>Filter: Gesamte Zielgruppe = alle Erwerbstätigen, die mindestens 15 Jahre alt sind, Erstbefragung, CAPI.</i>			
N0	Code	Ich möchte Ihnen nun einige Fragen zum Thema Arbeitszeit stellen. (<i><Wenn Zweittätigkeit></i>): Bitte beziehen Sie sich nur auf die Haupttätigkeit.	
	1	Weiter	w.m. N1
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N1
	-2	Verweigert	w.m. N1

<i>Filter: Gesamte Zielgruppe.</i>			
N1	Code	Können Sie den Beginn und das Ende Ihrer Arbeitszeiten selbst bestimmen oder sind Ihre Arbeitszeiten <i>Wenn unselbständig erwerbstätig (D2>=1 & D2<=5): von Ihrem Arbeitgeber festgelegt?</i> <i>Wenn selbständig erwerbstätig (D2>=6 & D2<=8): z.B. von Kunden/-innen oder Aufträgen bestimmt?</i>	
	1	Sie können Ihre Arbeitszeiten vollständig selbst bestimmen.	w.m. N3
	2	Sie können Ihre Arbeitszeiten innerhalb eines gewissen Rahmens selbst festlegen, (<i><wenn unselbständig erwerbstätig></i>): z.B. Gleitzeit.	w.m. N2
	3	(<i><Wenn unselbständig erwerbstätig></i>): Ihre Arbeitszeiten sind fix vorgegeben. (<i><Wenn selbständig erwerbstätig></i>): Ihre Arbeitszeiten sind von Kunden/-innen oder Aufträgen bestimmt.	w.m. N2
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N2
	-2	Verweigert	w.m. N2

<i>Filter: Alle Erwerbstätigen, die ihre Arbeitszeiten nicht vollständig selbst bestimmen können.</i>			
N2	Code	Können Sie sich kurzfristig eine oder zwei Stunden freinehmen? Kurzfristig bedeutet am selben Arbeitstag.	
	1	Ja, sehr einfach	w.m. N3
	2	Eher einfach	w.m. N3
	3	Eher schwer	w.m. N3
	4	Sehr schwer	w.m. N3
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N3
	-2	Verweigert	w.m. N3

<i>Filter: Gesamte Zielgruppe.</i>			
N3	Code	Können Sie sich kurzfristig einen oder zwei Tage freinehmen? Kurzfristig bedeutet innerhalb von 3 Werktagen.	
	1	Ja, sehr einfach	w.m. N4
	2	Eher einfach	w.m. N4
	3	Eher schwer	w.m. N4
	4	Sehr schwer	w.m. N4
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N4
	-2	Verweigert	w.m. N4

Filter: Gesamte Zielgruppe.			
N4	Code	(<Wenn unselbständig erwerbstätig>): Wie häufig müssen Sie länger in der Arbeit bleiben oder früher anfangen, weil dies von Ihren Aufgaben oder Vorgesetzten gefordert wird? (<Wenn selbständig erwerbstätig>): Wie häufig müssen Sie länger in der Arbeit bleiben oder früher anfangen, weil dies von Ihren Aufgaben oder Kunden/-innen gefordert wird?	
	1	Mindestens einmal pro Woche	w.m. N5a
	2	Mindestens einmal pro Monat	w.m. N5a
	3	Seltener oder Nie	w.m. N5a
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N5a
	-2	Verweigert	w.m. N5a

Filter: Gesamte Zielgruppe.			
N5a	Code	Wenn Sie an die letzten zwei Monate denken, wie oft wurden Sie in Ihrer Freizeit wegen Ihrer Arbeit kontaktiert? (<Wenn Zweittätigkeit>): Bitte beziehen Sie sich nur auf die Haupttätigkeit.	
	1	Nie	w.m. N6a
	2	Ein bis zwei Mal	w.m. N5b
	3	Häufiger	w.m. N5b
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N6a
	-2	Verweigert	w.m. N6a

Filter: Alle Erwerbstätigen, die in den letzten 2 Monaten außerhalb der Arbeitszeit bezüglich ihrer Arbeit kontaktiert wurden (N5a=2,3).			
N5b	Code	Wenn Sie an die letzten zwei Monate denken, wie oft wurden Sie in Ihrer Freizeit wegen Ihrer Arbeit kontaktiert? Wurde dann von Ihnen erwartet, dass Sie vor dem nächsten Arbeitstag tätig werden?	
	1	Ja	w.m. N6a
	2	Nein	w.m. N6a
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N6a
	-2	Verweigert	w.m. N6a

Filter: Alle unselbständig Erwerbstätigen.			
N6a	Code	Gibt es eine Aufzeichnung Ihrer Arbeitszeit?	
	1	Ja	w.m. N6c
	2	Nein	w.m. N6b
	-1	Unbekannt/Weiß nicht	w.m. N6b
	-2	Verweigert	w.m. N6b

<i>Filter: Alle unselbständig Erwerbstätigen, deren Arbeitszeit nicht aufgezeichnet wird.</i>			
N6b	Code	Gibt es eine Aufzeichnung Ihrer Anwesenheit?	
	1	Ja	w.m. N6c
	2	Nein	w.m. N7
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N6c</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N6c</i>

<i>Filter: Alle unselbständig Erwerbstätigen, deren Stunden oder Anwesenheit erfasst wird.</i>			
N6c	Code	<i>Wenn Arbeitszeit aufgezeichnet wird (N6a=1):</i> Wie wird Ihre Arbeitszeit aufgezeichnet? <i>Wenn Anwesenheit aufgezeichnet wird (N6b=1):</i> Wie wird Ihre Anwesenheit aufgezeichnet?	
	1	Automatisch, z.B. Stechuhr, Stempelkarte, Einloggen	w.m. N7
	2	Händisch von Ihnen selbst	w.m. N7
	3	Von Vorgesetzten oder anderen Personen	w.m. N7
	4	Anders	w.m. N6d
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N7</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N7</i>

<i>Filter: Alle unselbständig Erwerbstätigen, deren Stunden oder Anwesenheit „anders“ erfasst wird.</i>			
N6d	Code	<i>Wenn Arbeitszeit aufgezeichnet wird und N6a=Sonstiges (N6a=1 & N6c=4):</i> Wie wird Ihre Arbeitszeit aufgezeichnet? <i>Wenn Anwesenheit aufgezeichnet wird und N6a=Sonstiges (N6b=1 & N6c=4):</i> Wie wird Ihre Anwesenheit aufgezeichnet?	
		Klartexteintrag	w.m. N7
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N7</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N7</i>

<i>Filter: Gesamte Zielgruppe.</i>			
N7	Code	Wie häufig müssen Sie unter Zeitdruck arbeiten?	
	1	Immer	w.m. N8
	2	Häufig	w.m. N8
	3	Manchmal	w.m. N8
	4	Nie	w.m. N8
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N8</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N8</i>

<i>Filter: Gesamte Zielgruppe.</i>			
N8	Code	Können Sie die Reihenfolge Ihrer Aufgaben sehr stark, eher stark, eher wenig oder gar nicht beeinflussen?	
	1	Sehr stark	w.m. N9
	2	Eher stark	w.m. N9
	3	Eher wenig	w.m. N9
	4	Gar nicht	w.m. N9
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N9</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N9</i>

<i>Filter: Gesamte Zielgruppe.</i>			
N9	Code	Können Sie die Inhalte Ihrer Aufgaben sehr stark, eher stark, eher wenig oder gar nicht beeinflussen?	
	1	Sehr stark	w.m. N10
	2	Eher stark	w.m. N10
	3	Eher wenig	w.m. N10
	4	Gar nicht	w.m. N10
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N10</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N10</i>

<i>Filter: Gesamte Zielgruppe.</i>			
N10	Code	<i>(< Wenn Zweittätigkeit: >)</i> Nun geht es um den Arbeitsplatz an dem Sie Ihre Haupttätigkeit ausüben. Wo befindet sich Ihr hauptsächlicher Arbeitsplatz?	
	1	In den Räumen des Betriebs, z.B. Büro, Schule, Geschäft	w.m. N11
	2	Zu Hause	w.m. N12b
	3	Bei Kunden/-innen	w.m. N11
	4	An keinem fixen Ort, z.B. im Auto, im Freien	w.m. N11
	5	An einem anderen Ort	w.m. N10a
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N11</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N11</i>
N10a	Code	Welcher andere Ort?	
		Klartexteintrag	w.m. N11
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N11</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N11</i>

<i>Filter: Alle Erwerbstätigen, die nicht von zu Hause aus arbeiten.</i>			
		Falls sich Hin- und Rückweg unterscheiden, bitte Zeit für Hinweg angeben.	
N11	Code	Wie lange dauert Ihr täglicher Weg zur Arbeit? Bitte geben Sie die Zeit für <i>eine</i> Strecke in Minuten an.	
		Minuten	w.m. N12a
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	<i>w.m. N12a</i>
	-2	<i>Verweigert</i>	<i>w.m. N12a</i>

Filter: Alle Erwerbstätigen, die nicht von zu Hause aus arbeiten.

N12a	Code	Sie haben vorher angegeben, dass Sie hauptsächlich <N10> arbeiten. Arbeiten Sie manchmal auch von zu Hause oder an einem anderen Ort?	
	1	Ja, von zu Hause	w.m. N13
	2	Ja, an einem anderen Ort	w.m. N13
	3	Nein	ENDE
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	ENDE
	-2	<i>Verweigert</i>	ENDE

Filter: Alle Erwerbstätigen, die von zu Hause aus arbeiten.

N12b	Code	Arbeiten Sie manchmal auch an einem anderen Ort?	
	1	Ja	w.m. N13
	2	Nein	ENDE
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	ENDE
	-2	<i>Verweigert</i>	ENDE

Filter: Alle Erwerbstätigen, die manchmal auch an einem anderen Ort als dem hauptsächlichsten Arbeitsplatz arbeiten und Personen, die bei Kunden/-innen arbeiten (N10=3 or N12a=1,2,-1 or N12b=1,-1).

N13	Code	Wie oft wechseln Sie Ihren Arbeitsort (<wenn Hauptarbeitsplatz bei Kunden/-innen>): oder zwischen Ihren Kunden/-innen?	
	1	Mindestens einmal pro Tag	ENDE
	2	Mindestens einmal pro Woche	ENDE
	3	Mindestens einmal pro Monat	ENDE
	4	Seltener	ENDE
	-1	<i>Unbekannt/Weiß nicht</i>	ENDE
	-2	<i>Verweigert</i>	ENDE